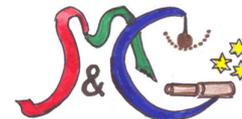




Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



CIRCOLARE n. 135

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MASSARI - GALILEI" - BARI
Prot. 0001760 del 19/03/2019
(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
E A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO
AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari a.s. 2019- 2020.

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione dell'O.M. N. 203 del 08/03/2019 sulla mobilità per l'anno scolastico 2019-2020, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare in questo Istituto è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'O.M. vigente, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'Ufficio.

Saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento.

Si precisa che:

- coloro che non hanno avuto variazioni relativamente alle esigenze di famiglia e ai titoli generali devono consegnare una semplice dichiarazione personale "all. 3" a conferma di quanto già dichiarato nel precedente anno scolastico. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà aggiornato d'ufficio;
- coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, devono aggiornare la scheda per la valutazione dei titoli "all. 1 docenti" o "all. 2 ATA" esclusivamente nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella sezione III - TITOLI GENERALI. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà aggiornato d'ufficio;
- coloro che beneficiano dell'art. 7 (esclusione dalla graduatoria per l'individuazione dei perdenti posto) sono tenuti a farne richiesta presentando una dichiarazione personale.
- coloro che per trasferimento o per incarico triennale sono in servizio presso questo Istituto dal 01-09-2018, dovranno presentare la seguente documentazione:
 - scheda per la valutazione dei titoli "all.1" o "all.2" completa di tutti i dati;
 - allegati D;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - dichiarazione personale per eventuale esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto.

La scadenza per la presentazione delle dichiarazioni (ai relativi uffici del personale) è fissata come segue:

- a) personale docente entro lunedì 26/03/2019
- b) personale A.T.A. entro lunedì 1/04/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)